

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2024 METŲ METINIS VEIKLOS PLANAS**

Druskininkų savivaldybės administracija (toliau – Administracija) yra 2001 m. lapkričio 5 d. įregistruota savivaldybės biudžetinė įstaiga, įmonės kodas 188776264, įsikūrusi Vilniaus al. 18 ir Vasario 16-osios g. 7, Druskininkuose esančiuose pastatuose. Administraciją sudarantys struktūriniai vienetai: struktūriniai padaliniai, į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ir Savivaldybės administracijos filialai – seniūnijos (struktūriniai – teritoriniai padaliniai).

Administracijos direktorius yra asignavimų valdytojas.

Druskininkų savivaldybės administracija veikia pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus. Administracijos uždavinys – užtikrinti savivaldybės institucijų funkcijų įgyvendinimą ir aptarnauti tarybą, savivaldybės merą, mero pavaduotoją, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybą, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir atlikti kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

Administracija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- Savivaldybės teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- Įgyvendina įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius savivaldybės tarybos sprendimų;
- Įstatymų nustatyta tvarka organizuoja savivaldybės biudžeto pajamų, išlaidų ir kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės turto valdymą ir naudojimą;
- Administruoja viešųjų paslaugų teikimą;
- Per įgaliotus valstybės tarnautojus atstovauja savivaldybei savivaldybės įmonių ir akcinių bendrovių valdymo organuose;
- Rengia savivaldybės institucijų sprendimų ir potvarkių projektus;
- Atlieka sekretoriato, mero, tarybos narių ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą;
- Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Druskininkų savivaldybės administracija, vykdydama savo veiklą, įgyvendina Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo dokumentus:

- Bendrąjį planą;
- Druskininkų savivaldybės 2021-2029 m. strateginį plėtros planą;
- Druskininkų savivaldybės 2024-2026 m. strateginį veiklos planą;
- Įvairių sričių specialiąsias programas;
- Kitus regiono ir savivaldybės lygmens strateginio valdymo dokumentus;
- Druskininkų savivaldybės 2024 m. biudžetą.

Administracija orientuoja savo veiklą, kad būtų pasiekta Druskininkų savivaldybės vizija – Jūsų gyvenimo harmonijai. Ateities Druskininkai – šiuolaikiškas, modernus, inovatyvus, gyvybingas miestas, patrauklus ne tik senjorams ir turistams, bet ir jaunoms šeimoms bei ambicingiems, perspektyviems įvairių sričių specialistams, siekiantiems patogaus, kokybiško ir harmoningo gyvenimo gamtos apsuptyje.

Administracijos veikla įgyvendina abu savivaldybės prioritetus:

1. Aukštos gyvenimo kokybės užtikrinimas.
2. Darni ir harmoninga savivaldybės plėtra.

2024 m. savivaldybės administracijos veikla bus orientuota savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymą, paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimą diegiant skaitmeninius sprendimus. ES Struktūrinių fondų, klimato kaitos programos ir valstybės

biudžeto lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimą bei užbaigimą, naujam 2021–2027 m. ES finansavimo laikotarpiui ir paraiškų, skirtų naujų projektų įgyvendinimui rengimui.

Pagrindiniai svarbiausi darbai:

1. Druskininkų kultūros centro įrengimas.
2. Strateginių objektų (Vilniaus al., Bažnyčios aikštė, Druskininkuose esančių dviračių takų, skverų ir kt.) parengiamųjų darbų vykdymas ir projektų įgyvendinimas, paraiškų finansavimui gauti rengimas.
3. Aukštos kvalifikacijos specialistų ir jų šeimų pritraukimas gyventi ir dirbti Druskininkuose.
4. Galimybių atsirasti alternatyviam verslui sudarymas (verslo diversifikavimas) ir bendruomenės verslumo skatinimas.
5. Koordinuoti turistų pritraukimo iš Vakarų Europos priemonės, siekiant sugrąžinti užsienio turistų skaičių į priešpandeminį lygį, auginti Lietuvos turistų vidutinę nakvynės trukmę ir didinti informacijos apie kultūrinius renginius sklaidą.
6. Saugios, švarios aplinkos ir infrastruktūros palaikymas bei kūrimas savivaldybėje.
7. Viešųjų sveikatos, švietimo, kultūros, sporto ir socialinių paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas visoms savivaldybės gyventojų grupėms.

Druskininkų savivaldybės administracijos 2024 metų metinio veiklos plano priedai:

1 priedas – 2024 metų metinio veiklos plano uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė

PATVIRTINTA:

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Parengė

Investicijų ir projektų valdymo skyriaus  
vyriausioji specialistė

Dalia Gustaitė